

Приложение №3
к приказу №41
от 18.02.2022 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 5
от 18.02.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
/ Опарина Г.А.
Приказ № 41 от 18.02.2022

ПРОГРАММА

«Противодействие коррупции в МБОУ ДСОШ на 2022-2023 годы»

I. Пояснительная записка.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона противодействия коррупции».

Цель программы:

- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции.

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательным организациям.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости

к коррупции и созданию внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с неисполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. Паспорт программы.

Наименование программы.	Противодействие коррупции в МБОУ ДСОИИ на 2022-2023 годы.
Сроки и этапы реализации программы.	Срок реализации: 2022-2023 годы. Программа реализуется в два этапа: - I этап – 2022 год; - II этап – 2023 год.
Исполнители программы.	Работники МБОУ СОИИ: - осуществляет общее руководство программой директор Опарина Г.А.; - организует работу по реализации мероприятий программы – заместитель директора по безопасности Иванов И.И.; - проводят антикоррупционную пропаганду учителя, воспитатели.

Участники программы.	Программа рассчитана на: <ul style="list-style-type: none"> - педагогический коллектив; - учебно-вспомогательный персонал; - обслуживающий персонал; - обучающихся; - родителей, законных представителей обучающихся; - физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.
----------------------	---

III. Основная часть.

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБОУ ДСОШ.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков. Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны. Нехватка денежных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение условий труда; - повышение заработной платы. - привлечение спонсорской помощи; - информационная открытость деятельности образовательной организации; - соблюдение утверждённых антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации.
Отсутствие неприятия коррупции.	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции.	<ul style="list-style-type: none"> - осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родителей, общественности и

Слабая правовая грамотность.	Недостаточное информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка.	социально ответственных работников. - антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; - разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
------------------------------	--	---

2. План программных мероприятий.

№№ п/п	Мероприятие	Этап	Участник и	Ответственные исполнители
2.1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.				
2.1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: - кодексе этики и служебного поведения работников; - о конфликте интересов; образовательной организации; - порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Февраль-май	Работники	Заместитель директора
2.1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы.	сентябрь	Работники	Учителя

2.1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов.	по мере необходимости	Работники	
2.2. Методы антикоррупционного просвещения.				
2.2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.	три месяца	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.2	Организовать антикоррупционное обучение: - тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться?», «Коррупции нет!»; - конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребёнок и закон»; - игры «Моё отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; - рисунок «Коррупция глазами детей».	в течение года	Обучающиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.2.3	Инструктивные совещания на тему: «Коррупция и ответственность».	один раз в месяц	Педагоги	Директор
2.2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей.		Обучающиеся	Учителя
2.3. Взаимодействие с родителями и общественностью.				

2.3.1	Ввести в работу телефон доверия и горячую линию, разместить «ящик обращений».	сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.2	Проводить личный приём граждан по вопросам проявления коррупции.	постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
2.3.4	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы.	один раз в полугодие		Комиссия по противодействию коррупции
2.4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
2.4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчётности.	постоянно	Работники	Директор
2.4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	Работники	Директор
2.4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	ежегодно		

3. Ресурсное обеспечение.

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	- публичный отчёт директора за истекший год; - официальный сайт образовательной организации; - информационные стенды образовательной организации; - отчёты о мониторинге реализации программы.
Кадровые	исполнители программы.
Материально-технические	пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений.

1. Контроль выполнения программы.

Контроль выполнения программы осуществляет директор МБОУ ДСОШ.

Директор координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о её результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путём:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в образовательной организации мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчёты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

2. Ожидаемые конечные результаты.

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;

- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;

- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;

- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;

- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;

- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;

- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;

- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;

- обеспечить открытую информационную среду.