

- 1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в целях выявления у обучающихся способностей, необходимых для освоения образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 1.4. Индивидуальный отбор проводится школой на основании оценки способностей обучающихся к профильному обучению с учетом учебных достижений обучающихся за предыдущий и (или) текущий учебный год, а также (при наличии) результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по профилирующим предметам.
- 1.5. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости в организации индивидуального отбора, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению.

II. Порядок организации индивидуального отбора

- 2.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся школа формирует:
 - приемную комиссию из числа педагогических, руководящих и иных работников школы по индивидуальному отбору обучающихся (далее – приемная комиссия), в состав которой могут быть включены педагогические, руководящие и иные работники школы; график работы приемной комиссии утверждается приказом директора школы;
 - апелляционную комиссию из числа педагогических, руководящих и иных работников школы и представителей органов управления школы в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.
- 2.2. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.
- 2.3. Приемная комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии и апелляционной комиссии соответственно. Протоколы заседаний приемной комиссии и апелляционной комиссии, апелляционные материалы хранятся в школе в течение одного года.
- 2.5. Информация о сроках и месте подачи заявлений, о проведении индивидуального отбора, о системе и критериях оценки способностей и

склонностей, обучающихся к профильному обучению, о порядке приема и рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее тридцати календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.6. Прием письменных заявлений граждан в десятый класс профильного обучения осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования в соответствии с Положением школы о порядке приема граждан.

2.7. Школа осуществляет прием заявлений, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) следующими способами:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дебесская средняя общеобразовательная школа имени Л.В. Рыкова».

2.8. К заявлению прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) или свидетельство о рождении обучающегося;
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- ведомость текущей успеваемости или аттестат об основном общем образовании;
- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающегося.

2.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

1 этап - прием документов, указанных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего Положения;

2 этап - проведение индивидуального отбора в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении;

- 3 этап - объявление результатов индивидуального отбора и формирование списка обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора, по рейтингу;
- 4 этап - прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;
- 5 этап - принятие приемной комиссией решения о приеме либо переводе обучающегося или об отказе в приеме либо переводе обучающегося в профильный класс школы по результатам индивидуального отбора.
- 2.10. Результаты индивидуального отбора и рейтинг обучающихся по результатам индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после дня окончания его проведения. Объявление результатов по итогам индивидуального отбора осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора с указанием критериев оценки, применяемых в школе, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.11. Решение о приеме либо переводе обучающегося в школу, об отказе в приеме либо переводе обучающегося в школу принимается приемной комиссией по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии не позднее восьми рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора.
- 2.12. Для поступления обучающихся, освоивших программу основного общего образования, в классы профильного обучения учитываются результаты государственной итоговой аттестации.
- 2.13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по следующим критериям:
- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования;
 - итоговые отметки за курс основного общего образования по предметам, соответствующим профилю обучения;
 - индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).
- 2.14. Экспертиза документов проводится приемной комиссией по балльной системе согласно критериям, предусмотренным п. 2.13 настоящего Положения (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 2.15. При равных результатах индивидуального отбора при приеме обучающегося либо переводе обучающегося в школу при принятии решения учитывается средний балл, исчисленный по ведомости текущей успеваемости или по аттестату об основном общем образовании как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
- 2.16. Преимущественным правом поступления в профильный класс школы пользуются выпускники девятых классов:
- получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- победители и призеры муниципального, республиканского этапов Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов по профилирующим предметам;
- наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
- имеющие отметки по профилирующим предметам «4» и «5»;
- дети, имеющие социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- имеющие дополнительные индивидуальные показатели образовательных достижений (портфолио достижений).

III. Прием и рассмотрение апелляций

- 3.1. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора. Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.
- 3.2. Проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора, организуется председателем апелляционной комиссии в день проведения индивидуального отбора.
- 3.3. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 3.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 3.5. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции; - об удовлетворении апелляции. Решение апелляционной комиссии принимается в день рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора.
- 3.6. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссией принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия

решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

- 3.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
 - об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.
- 3.8. При принятии решения об удовлетворении апелляции приемная комиссия в течение следующего рабочего дня принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.
- 3.9. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора.
- 3.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

IV. Порядок зачисления обучающихся по результатам индивидуального отбора

- 4.1. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений: - о приеме либо переводе обучающегося в школу по результатам индивидуального отбора; - об отказе в приеме либо переводе обучающегося в школу по результатам индивидуального отбора.
- 4.2. Информирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) о принятом решении осуществляется школой в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения.
- 4.3. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающегося в классы профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из школы и (или) отказа в приеме, либо переводе в школу.
- 4.4. Зачисление обучающихся в школу для профильного обучения, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется приказом директора

школы на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней.

- 4.5. Для разрешения конфликтных ситуаций по вопросам приема либо перевода обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.6. Администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в школе, реализуемыми образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.