

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 10
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
Опарина Г.А.
Приказ № 298 от «30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дебесская средняя общеобразовательная школа имени Л.В. Рыкова» (далее - Школа) создается и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом школы, настоящим Положением об общем собрании работников учреждения.

2.1. Общее собрание работников учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления работников и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении учреждением. Собрание, как орган управления учреждения, создается и функционирует в целях выработки приоритетных направлений развития образовательной деятельности и учреждения, принятия и реализации Программы развития учреждения.

2. Задачи Собрания.

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания.

3.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему. Обсуждает проекты локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы.

3.8. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой.

3.9. Вносит предложения по награждению работников Школы.

3.10. Заслушивает отчет директора Школы о выполнении Коллективного договора.

3.11. Рассматривает при необходимости и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения совета родителей и общешкольного родительского собрания Школы.

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, её

самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, правоохранительные органы и общественные объединения.

4. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

4.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы:

Педагогическим советом, советом родителей и другими через участие в заседаниях представителей трудового коллектива Школы.

4.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету, совету родителей другим органам самоуправления по мере необходимости материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания.

4.3. Внесение по мере необходимости предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, совета родителей и других органах самоуправления.

5. Состав и организационная структура.

5.1. В состав Собрания входят все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

5.2. Собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Директор Школы входит в состав Собрания на правах сопредседателя.

5.3. Председатель:

- организует деятельность Собрания;
- определяет повестку Собрания;
- контролирует выполнение решений Собрания.

5.4. Секретарь:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 10 дней до его проведения (за исключением экстренных случаев);
- организует подготовку и проведение Собрания;
- ведет протоколы Собрания.

5.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

5.6. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, органов муниципального и государственного управления, сотрудники школы, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания и директором школы.

5.7. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Собрание созывается не реже одного раза в три года.

5.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

5.10. Решение Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.11. В случае необходимости решения Собрания принимаются тайным голосованием.

5.12. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.13. Решения Собрания обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Школы. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Собрания участниками образовательного процесса

6. Права.

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- требовать от всех членов трудового коллектива единства принципов в реализации целей и задач трудовой деятельности;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы;

- выносить на повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива;

6.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность.

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- за компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Школы;

- упрочение авторитетности Школы.

8. Делопроизводство.

8.1. Положение об общем собрании трудового коллектива.

8.2. В протоколе Собрания фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- кратко ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

8.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя).

9. Условия действия Положения.

9.1. Настоящее Положение имеет силу в Школе.

6.1. Положение принимается общим собранием трудового коллектива и вступает в действие с момента утверждения директором школы.

6.2. Положение обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. Решение об отмене, изменении и дополнении Положения принимаются в составе новой редакции Собранием по мере необходимости, и утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.