

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
Опарина Г.А.
Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г.

Паспорт учебного кабинета

1. Хохряков Эдуард Вячеславович.
2. Расписание звонков:

- 1 урок 8.30 – 9.10
- 2 урок 9.25 – 10.05
- 3 урок 10.20 – 11.00
- 4 урок 11.40 – 12.20
- 5 урок 12.35 – 13.15
- 6 урок 13.30 – 14.10
- 7 урок 14.25 – 15.05

3. Число посадочных мест: 14

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Хохряков	Эдуард	Вячеславович	технология	5,6,8
Ложкин	Андрей	Леонидович	технология	5,7,8

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА

1 смена

	понедельник	вторник	среда
1 урок			5д
2 урок	6б		5д
3 урок	6б		8а
4 урок	5в		5г
5 урок	5в	6а	5г
6 урок		6а	
	четверг	пятница	суббота
1 урок	6д	6в	
2 урок	6д	6в	
3 урок			
4 урок			
5 урок		6г	
6 урок		6г	

Перечень имущества кабинета по деревообработке

№	Наименование имущества	Количество
1.	Верстак столярный	14
2.	Табурет ученический	14
3.	Лобзик ручной по дереву	7
4.	Ножовка по дереву	9
5.	Рубанок ручной по дереву	9
6.	Стамеска ручная	5
7.	Напильник	10
8.	Киянка	10
9.	Сверло по дереву	0
10.	Линейка 50 см	3
11.	Угольник	3
12.	Станок токарный по дереву	2
13.	Стол учительский	1
14.	Стул учительский	1

Перечень имущества кабинета по металлообработке

№	Наименование имущества	Количество
1.	Верстак слесарный	11
2.	Табурет ученический	11
3.	Напильник	11
4.	Ножовка по металлу	5
5.	Молоток	4
6.	Сверло по металлу	1
7.	Тиски слесарные	8
8.	Плоскогубцы	1
9.	Отвертка ручная	3

10.	Станок токарно-винторезный	2
11.	Станок сверлильный	1
12.	Станок фрезерный	1
13.	Стол учительский	1
14.	Стул учительский	1
15.	Муфельная печь	1

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Верстак столярный			01320042
2	Верстак столярный			01320044
3	Верстак столярный			01320043
4	Верстак столярный			01320048
5	Верстак столярный			01320049
6	Верстак столярный			01320040
7	Верстак столярный			01320036
8	Верстак столярный			01320045
9	Верстак столярный			01320039
10	Верстак столярный			01320041
11	Верстак столярный			01320038
12	Верстак столярный			01320037
13	Верстак столярный			01320047
14	Верстак столярный			01320050
	Верстак столярный			01320046
15	Станок токарный по дереву			01320056
16	Станок токарный по дереву			01320057
17	Верстак слесарный			01320022
18	Верстак слесарный			01320028
19	Верстак слесарный			01320029
20	Верстак слесарный			01320024
21	Верстак слесарный			01320023
22	Верстак слесарный			01320025
23	Верстак слесарный			01320030
24	Верстак слесарный			01320033
25	Верстак слесарный			01320027
26	Верстак слесарный			01320032
27	Верстак слесарный			01320006
28	Верстак слесарный			01320016
29	Верстак слесарный			01320026
30	Верстак слесарный			01320021

	Станок токарно-винторезный			01320063
	Станок токарно-винторезный			01320058
	Станок сверлильный			01320059
	Наждак			01320064
	Муфельная печь			2

Учебно-методическая и справочная литература

№п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Кол-во экземпляров
Словари				
1.	-	-	-	-
Учебники. Методические пособия				
1.	Учебник по технологии	Е.С.Глозман	2020 год	11
2.	Учебник по технологии	В.Д.Симоненко	2016 год	11

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
_____ Опарина Г.А.
Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

Перспективный план развития кабинета

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
1. Приобрести: клей, сверла, шкурку, напильники, доски, металл, рубанки.	Август 2023	Ложкин А.Л., Хохряков Э.В.	
2. Ремонт (токарно-винторезный, столешницы столярных верстаков)	Август 2023	Ложкин А.Л.	

Акт
готовности кабинета _____ к 20__ - 20__ учебному
году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

№ п/п	Документация	Наличие (имеется, отсутствует)
1.	Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.	Имеется эл.вид
2.	Паспорт учебного кабинета	Имеется
3.	Правила техники безопасности работы в учебном кабинете	имеется
4.	Правила пользования кабинетом обучающимися	имеется
5.	Состояние учебно-методического обеспечения кабинета	отсутствует
6.	Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год	отсутствует
7.	Перспективный план развития кабинета	имеется
8.	План работы кабинета на учебный год и перспективу	отсутствует

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность (укомплектовано, не укомплектовано):

- учебным оборудованием (мебель, доска и т.п.)

укомплектовано _____

- учебно-методическими комплексами

- техническими средствами обучения _не

укомплектовано _____

2. Наличие (имеется, отсутствует):

- дидактических материалов _____ имеется _____
- контрольно-измерительного материала _____ имеется _____
- раздаточных материалов _____ отсутствует _____
- таблиц, алгоритмов _____ имеется _____
- аудио-, видео- материалов, информационных носителей _____

отсутствует _____

- других материалов.

3. Порядок систематизации материалов

4. Порядок хранения материалов

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации

Председатель комиссии:

Опарина Г.А.

Специалист по охране труда:

Ложкина Н.В.

Заместитель директора по АХЧ:

Ложкин Л.В.