

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
_____ Опарина Г.А.
Приказ № 266
от «30» августа 2024 г.

Паспорт учебного кабинета 118,119

1. Расписание звонков:

- 1 урок 8.30 – 9.10
- 2 урок 9.25 – 10.05
- 3 урок 10.20 – 11.00
- 4 урок 11.40 – 12.20
- 5 урок 12.35 – 13.15
- 6 урок 13.30 – 14.10
- 7 урок 14.25 – 15.05

2. Число посадочных мест: 14 в каждом кабинете

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете 118,119

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Хохряков	Эдуард	Вячеславович	труд	5,6,7,8,9
Куклин	Максим	Александрович	труд	5,6,7,8,9
Ложкин	Андрей	Леонидович	труд	5,6,7

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА 118

1 смена

	понедельник	вторник	среда
1 урок		7б	
2 урок		7б	
3 урок		7а	
4 урок	5г	7а	9б
5 урок	5г		6д
6 урок			6д
			8б
	четверг	пятница	суббота
1 урок		7в	
2 урок		7в	
3 урок		6б	
4 урок	9д	6б	
5 урок	6а	8в	
6 урок	6а		

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА 119

1 смена

	понедельник	вторник	среда
1 урок			
2 урок	5а		8д
3 урок	5а		7д
4 урок			7д
5 урок	8г	5е	7г
6 урок		5е	7г
7 урок		8а	
	четверг	пятница	суббота
1 урок			
2 урок	9а		
3 урок	5б	6г	
4 урок	5б	6г	
5 урок	5д		
6 урок	5д		

Перечень имущества кабинета по деревообработке

№	Наименование имущества	Количество
1.	Верстак столярный	14
2.	Табурет ученический	14
3.	Напильник	11
4.	Шуруповерт	1
5.	Молоток	1
6.	Сверло по металлу	1
7.	Тиски слесарные	1
8.	Станок циркульный	1
9.	Станок сверлильный	1
10.	Станок по дереву std-120м	2
11.	Стол учительский	1
12.	Стул учительский	1
13.	Станок наждачный	1
14.	Лобзик ручной	7
15.	Ножовка по дереву	9

16.	Рубанок ручной	11
-----	----------------	----

Перечень имущества кабинета по металлообработке

№	Наименование имущества	Количество
1.	Верстак слесарный	11
2.	Табурет ученический	11
3.	Напильник	11
4.	Ножовка по металлу	5
5.	Молоток	4
6.	Сверло по металлу	1
7.	Тиски слесарные	8
8.	Плоскогубцы	1
9.	Отвертка ручная	1
10.	Станок токарно-винторезный	2
11.	Станок сверлильный	1
12.	Станок фрезерный	1
13.	Стол учительский	1
14.	Стул учительский	1
15.	Муфельная печь	1

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Верстак столярный			01320036
2	Верстак столярный			01320037
3	Верстак столярный			01320038
4	Верстак столярный			01320039
5	Верстак столярный			01320040
6	Верстак столярный			01320041
7	Верстак столярный			01320042
8	Верстак столярный			01320043
9	Верстак столярный			01320044
10	Верстак столярный			01320045
11	Верстак столярный			01320046
12	Верстак столярный			01320047
13	Верстак столярный			01320048

14	Верстак столярный			01320049
15	Верстак столярный			01320050
16	Верстак слесарный			01320022
17	Верстак слесарный			01320028
18	Верстак слесарный			01320029
19	Верстак слесарный			01320024
20	Верстак слесарный			01320023
21	Верстак слесарный			01320025
22	Верстак слесарный			01320030
23	Верстак слесарный			01320033
24	Верстак слесарный			01320027
25	Верстак слесарный			01320032
26	Верстак слесарный			01320006
27	Верстак слесарный			01320016
28	Верстак слесарный			01320026
29	Верстак слесарный			01320021
30	Станок токарно-винторезный			01320063
31	Станок токарно-винторезный			01320058
32	Станок сверлильный			01320059
33	Наждак			01320064
34	Муфельная печь			2

Учебно-методическая и справочная литература

№п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Кол-во экземпляров
Учебники. Методические пособия				
1.	Учебник по технологии	Е.С.Глозман	2020 год	11
2.	Учебник по технологии	В.Д.Симоненко	2016 год	9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
_____ Опарина Г.А.
Приказ № 266
от «30» августа 2024 г.

Перспективный план развития кабинета

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
1. Приобрести: клей, сверла, шкурку, напильники, доски, металл, рубанки.	2024-2026 г.г.	Ложкин А.Л., Хохряков Э.В.	
2. Ремонт (токарно-винторезный, столешницы столярных верстаков)	2024-2025 г.г.	Ложкин А.Л.	

Акт
готовности кабинета _____ к 20__ - 20__ учебному
году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

№ п/п	Документация	Наличие (имеется, отсутствует)
1.	Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.	Имеется эл.вид
2.	Паспорт учебного кабинета	Имеется эл.вид
3.	Правила техники безопасности работы в учебном кабинете	имеется
4.	Правила пользования кабинетом обучающимися	имеется
5.	Состояние учебно-методического обеспечения кабинета	отсутствует
6.	Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год	отсутствует
7.	Перспективный план развития кабинета	имеется
8.	План работы кабинета на учебный год и перспективу	отсутствует

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность (укомплектовано, не укомплектовано):

- учебным оборудованием (мебель, доска и т.п.)

укомплектовано _____

- учебно-методическими комплексами

- техническими средствами обучения _не

укомплектовано _____

2. Наличие (имеется, отсутствует):

- дидактических материалов _____ имеется _____
- контрольно-измерительного материала _____ имеется _____
- раздаточных материалов _____ отсутствует _____
- таблиц, алгоритмов _____ имеется _____
- аудио-, видео- материалов, информационных носителей _____ отсутствует _____

- других материалов.

3. *Порядок систематизации материалов*

4. *Порядок хранения материалов*

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации