

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
Опарина Г.А.
Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г.

Паспорт учебного кабинета

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет.

Кабинет № 2: Шкляева Надежда Александровна

Кабинет № 3: Ложкина Марина Васильевна

Кабинет № 5: Сусекова Маргарита Геннадьевна

Кабинет № 8: Коробова Татьяна Германовна

Кабинет № 13: Сигова Снежана Александровна

Кабинет № 16: Корепанова Елена Васильевна

2. Класс, за которым закреплен кабинет.

Кабинет № 2: 2д

Кабинет № 3: 2г

Кабинет № 5: 3е

Кабинет № 8: 3д

Кабинет № 13: 4а

Кабинет № 16: 3б

3. Расписание звонков: (приложение 1)

4. Число посадочных мест:

Кабинет № 2: 24

Кабинет № 3: 24

Кабинет № 5: 24

Кабинет № 8: 24

Кабинет № 13: 26

Кабинет № 16: 24

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинетах начального корпуса

Фамилия	Имя	Отчество	Классы
Шкляева	Надежда	Александровна	2 д каб. № 2
Ложкина	Марина	Васильевна	2 г каб. № 3
Сусекова	Маргарита	Геннадьевна	3 е каб. № 5
Коробова	Татьяна	Германовна	3 д каб. № 8
Сигова	Снежана	Александровна	4 а каб. № 13
Корепанова	Елена	Васильевна	3 б каб. № 16

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета № 2, № 3, № 5, № 8, № 13, № 16 начального корпуса

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	экран	SMART Board	2012 г.	SB640-M2-A01004
2	проектор	acer	2011 г.	без номера
3	экран	Legamaster	2013 г.	и.н. 1360300003
4	проектор	Vivitek	2013 г.	и.н. 13405000
5	экран	PROJECTA	2012 г.	Нет номера
6	проектор	acer	2012 г.	
7	экран	TRACE BOARD	2013 г.	TS408L 12c1365
8	проектор	View Sonic	2013 г.	с. н. PJD6353
9	экран	TOP PROJECTON	2012 г.	без номера
10	проектор	EPSON	2012 г.	с. н. L5VF990676L
11	экран	Legamaster	2013 г.	и.н. 4360300018
12	проектор	vivitek	2013 г.	и.н. 4360500001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
_____ Опарина Г.А.
Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

Перспективный план развития кабинета

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета			
1. Приобрести: -подъёмные шторы или жалюзи для кабинета № 2, № 3, № 5, № 8, № 13, № 16 2. Ремонт	Июнь 2023 г.	Опарина Г. А. Ложкин Л.В.	
Пополнение кабинета: стойка для проектора для 13 кабинета	Июнь 2023 г.	Опарина Г. А. Ложкин Л.В.	

Акт
готовности кабинета _____ к 20__ - 20__ учебному
году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

№ п/п	Документация	Наличие (имеется, отсутствует)
1.	Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.	имеется
2.	Паспорт учебного кабинета	имеется
3.	Правила техники безопасности работы в учебном кабинете	имеется
4.	Правила пользования кабинетом обучающимися	имеется
5.	Состояние учебно-методического обеспечения кабинета	-
6.	Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год	отсутствует
7.	Перспективный план развития кабинета	имеется
8.	План работы кабинета на учебный год и перспективу	

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность (укомплектовано, не укомплектовано):

- учебным оборудованием (мебель, доска и т.п.) укомплектовано
- техническими средствами обучения укомплектовано

III. Оформление кабинета

Оптимальность организации пространства кабинета	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для учащегося	Наличие и расположение постоянных и сменных учебно-информационных стендов
оптимально	эстетично	-	-	-	-

Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
удовл./неудовл.	удовл	-	-	-

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности: соблюдаются
2. Санитарно-гигиенических норм: соблюдаются

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации