

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ ДСОШ**  
**Опарина Г.А.**  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## **Паспорт учебного кабинета**

1. Никитина Вера Аполоновна.
2. 308 кабинет информатики.
3. Расписание звонков: (приложение 1)
4. Число посадочных мест: 14

### Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Никитина	Вера	Аполоновна	информатика	7,8,9,10,11

### ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА

#### 1 смена

	понедельник	вторник	Среда
1 урок		11а	10а
2 урок	7б	11а	7а
3 урок	11а		7д
4 урок	8е	8а	8б
5 урок	9б		10а
6 урок	8г	7в	8в
7 урок	9 класс		
	четверг	пятница	Суббота
1 урок	9д	11а	
2 урок	9в	11а	
3 урок	9а	8д	
4 урок			
5 урок	11а	9г	
6 урок		7г	
7 урок	9 класс	9 класс	

### Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Парта одноместная	10
4.	Парта двухместная	2
4.	Стул ученический	14
5.	Доска	1
7.	Шкаф различного назначения	2
8.	Жалюзи	3

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета**

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. №/серийные номера по школе
1	проектор	ViewSonic	2014	TOV122001029
2	Ноутбук	HP	2019	CND8497ZTJ
3	Ноутбук	HP	2019	CND8497ZSP
4	Ноутбук	HP	2019	CND84980C2
5	Ноутбук	HP	2019	CND8497ZY4
6	Ноутбук	HP	2019	CND8497ZZ6
7	Ноутбук	HP	2019	CND8498012
8	Ноутбук	HP	2019	CND8497ZYR
9	Ноутбук	HP	2019	CND8497ZYY
10	Ноутбук	HP	2019	CND8497ZXO
11	Ноутбук	HP	2019	CND849805Q
12	Ноутбук	Acer	2019	NXH9EER0029191227D7600
13	мышь			11 штук
14	роутер	D-Link	2016	DAP-2553 Инв № 4240200001
15	НУВ	D-Link	2016	-
16	IP-камера 2 шт	Hikvision	2020	-

**Информационно – методическое обеспечение (CD).**

№ п/п	Наименование оборудования	Кол – во

**Перечень иллюстративно - наглядного материала учебного кабинета**

№ п/п	Наименование иллюстративно - наглядного материала	Кол-во
1		

**Перечень инструментов для выполнения практических работ**

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во
1	Пакет программ Microsoft Office 2013	11
2	Система программирования PascalABC.NET	11
3	Компас 3D	11
4	Scratch	11
5	Кумир	11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДСОШ  
Опарина Г.А.

Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Перспективный план развития кабинета (сроки)

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета:			
Приобрести методические пособия:  1. Информатика. 7-9 классы. Компьютерный практикум. Босова Л.Л. (2 экз.) 2. Информатика. 7-9 классы. Сборник задач и упражнений. Босова Л.Л. (2 экз.) 3. Информатика. 8-9 классы. Начала программирования на языке Python. Дополнительные главы к учебникам. Босова Л.Л. (2 экз.) Тесты: 1. Контрольно-измерительные материалы. Информатика 9 класс. Составитель Масленникова О.Н. (2 экз.) 2. Контрольно-измерительные материалы. Информатика 7 класс. Составитель Масленникова О.Н. (2 экз.) 3. Контрольно-измерительные материалы. Информатика 8 класс. Составитель Масленникова О.Н. (2 экз.)	2022-2023 год  лето	администрация  Ложкин Л. В.	
Пополнение кабинета: - жалюзи - телевизор/интерактивная панель - информационный стенд	2022-2023	директор	
Локальный ремонт кабинета	2022-2023гг	Ложкин Л.В.	

**Акт**  
**готовности кабинета \_\_\_\_\_ к 20\_\_ - 20\_\_ учебному**  
**году**

**I. Наличие в кабинете необходимой документации**

№ п/п	Документация	Наличие (имеется, отсутствует)
1.	Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.	
2.	Паспорт учебного кабинета	
3.	Правила техники безопасности работы в учебном кабинете	
4.	Правила пользования кабинетом обучающимися	
5.	Состояние учебно-методического обеспечения кабинета	
6.	Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год	
7.	Перспективный план развития кабинета	
8.	План работы кабинета на учебный год и перспективу	

**II. Учебно-методическое обеспечение кабинета**

1. Укомплектованность (укомплектовано, не укомплектовано):

- учебным оборудованием (мебель, доска и т.п.)

- 
- учебно-методическими комплексами

- 
- техническими средствами обучения \_\_\_\_\_

2. Наличие (имеется, отсутствует):

- дидактических материалов \_\_\_\_\_
- контрольно-измерительного материала \_\_\_\_\_
- раздаточных материалов \_\_\_\_\_
- таблиц, алгоритмов \_\_\_\_\_
- аудио-, видео- материалов, информационных носителей

- 
- других материалов.

3. Порядок систематизации материалов \_\_\_\_\_

4. Порядок хранения материалов \_\_\_\_\_

					Наличие и расположение
--	--	--	--	--	---------------------------

Оптимальность организации пространства кабинета	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для учащегося	постоянных и сменных учебно-информационных стендов

### III. Оформление кабинета

Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
<i>удовл./неудовл.</i>				

### IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности

---

2. Санитарно-гигиенических норм

---

**Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году**

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации

## **Приложение 1.**

### **Расписание звонков**

1 урок 8.30 – 9.10

2 урок 9.25 – 10.05

3 урок 10.20 – 11.00

4 урок 11.15 – 11.55

Обед 40 минут

5 урок 12.35 – 13.15

6 урок 13.30 – 14.10

7 урок 14.25 – 15.05