

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
_____ Опарина Г.А.
Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г.

**Паспорт учебного кабинета
№ 311
(актовый зал)**

Ответственный за кабинет:
Загумёнова Анастасия Викторовна,
Педагог-организатор

Дебёсы
2022-2023 уч.год

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет. Загумёнова Анастасия Викторовна
2. Число посадочных мест: 184

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество
Тренина	Мария	Сергеевна
Загумёнова	Анастасия	Викторовна
Шуклина	Валерия	Николаевна

Перечень имущества кабинета 311 (актовый зал)

№	Наименование имущества	Количество
1.	Стулья для актового зала 2х секционные	17
2.	Стулья для актового зала 3х секционные	49
3.	Стулья для актового зала 1х секционные	3
4.	Микрофон проводной Shure SM58	2
5.	Светомузыка	1
6.	Микшер XENYX 1202fx	1
7.	Микшер AMX-140 FX	1
8.	Радиомикрофоны YS – 232 U	1
9.	Радиомикрофон SR40 WMS40	1
10.	Прожектор BF-075S	1
11.	Экран	1
12.	Проектор	1
13.	Стойка для микрофонов	2
14.	Трибуна большая	1
15.	Стол для аппаратуры	1
16.	Стол журнальный	1
17.	Скамья деревянная	4
18.	Герб РФ	1
19.	Герб УР	1

20	Колонка Laney №15039	2
21	Колонка PS 4 LA	2
22	Ноутбук ICL Модель: Si152.8 Зав.№: 1207205835	1

Инвентарная ведомость на технические средства обучения актового зала

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Активная акустическая система с микрофонами		30.09.2008	101040010
2	Трибуна		10.08.2003	01630058

Акт
готовности кабинета _____ к 20__ - 20__ учебному
году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

№ п/п	Документация	Наличие (имеется, отсутствует)
1.	Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.	
2.	Паспорт учебного кабинета	
3.	Правила техники безопасности работы в учебном кабинете	
4.	Правила пользования кабинетом обучающимися	
5.	Состояние учебно-методического обеспечения кабинета	
6.	Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год	
7.	Перспективный план развития кабинета	
8.	План работы кабинета на учебный год и перспективу	

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности

2. Санитарно-гигиенических норм

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации

Председатель комиссии:

Опарина Г.А.

Специалист по охране труда:

Ложкина Н.В.

Заместитель директора по АХЧ:

Ложкин Л.В.