



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДСОШ

Опарина Г.А.

Приказ № _____ от

« _____ » _____ 20 ____ г.

Паспорт пришкольного интерната

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за интернат:

Лопкина Светлана Юрьевна

2. Число койко-мест: 40

Ф.И.О. сотрудников, работающих в интернате:

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
Осотова Н. А.	Лина	Александровна	воспитатель
Карсановичева	Татьяна	Петровна	пом. воспитат.
Тюжеева Л. С.	Марина	Сергеевна	пом. воспит.

Перечень имущества интерната

№	Наименование имущества	Количество
1.	Матрасы (новые)	51
2.	Матрасы (старые)	51
3.	Тюшечки (системные)	37
4.	Текстовый	49
5.	Шторы портьерные	26
6.	Тюль	9
7.	Одеяла (новые) системные	54 + 101
8.	Одеяла (старые)	23 + 12 + 15
9.	Тяжелая	230
10.	Наволочка	20
11.	Посеточные (новые)	119
12.	Посеточные (старые) пост. внарез	5
13.	Термометр (комнатный)	2
14.	Тюльба	48
15.	Леска навесная	24
16.	Шкаф двухстворчатый	12
17.	Кровать	50
18.	Стул (деревянные)	25
19.	Стол	21
20.	Холодильник	1
21.	Водонагреватель	1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ ДСОШ
 _____ Опарина Г.А.
 Приказ № _____ от
 « _____ » _____ 20__ г.

Перспективный план развития пришкольного интерната (сроки)

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итого
Оформление интерната:			
Приобрести:			
Стулья - 20шт.			
Тумбочка - 1шт.			
Тарелки - 2шт.			
Многофункциональный надзор			
Наушники - 1шт.			
Траектор			
Телевизионная доска - 1шт.			
Микрокассетовый - 1шт.			
Покровало - 40шт.			
Ремонт Умоз - 1шт.			
Пополнение интерната			