



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДСОШ
Опарина Г.А.

Приказ № 210 от
« 02 » * 08 20 22 г.

Паспорт школьной библиотеки

1. Общие сведения о библиотеке образовательной организации

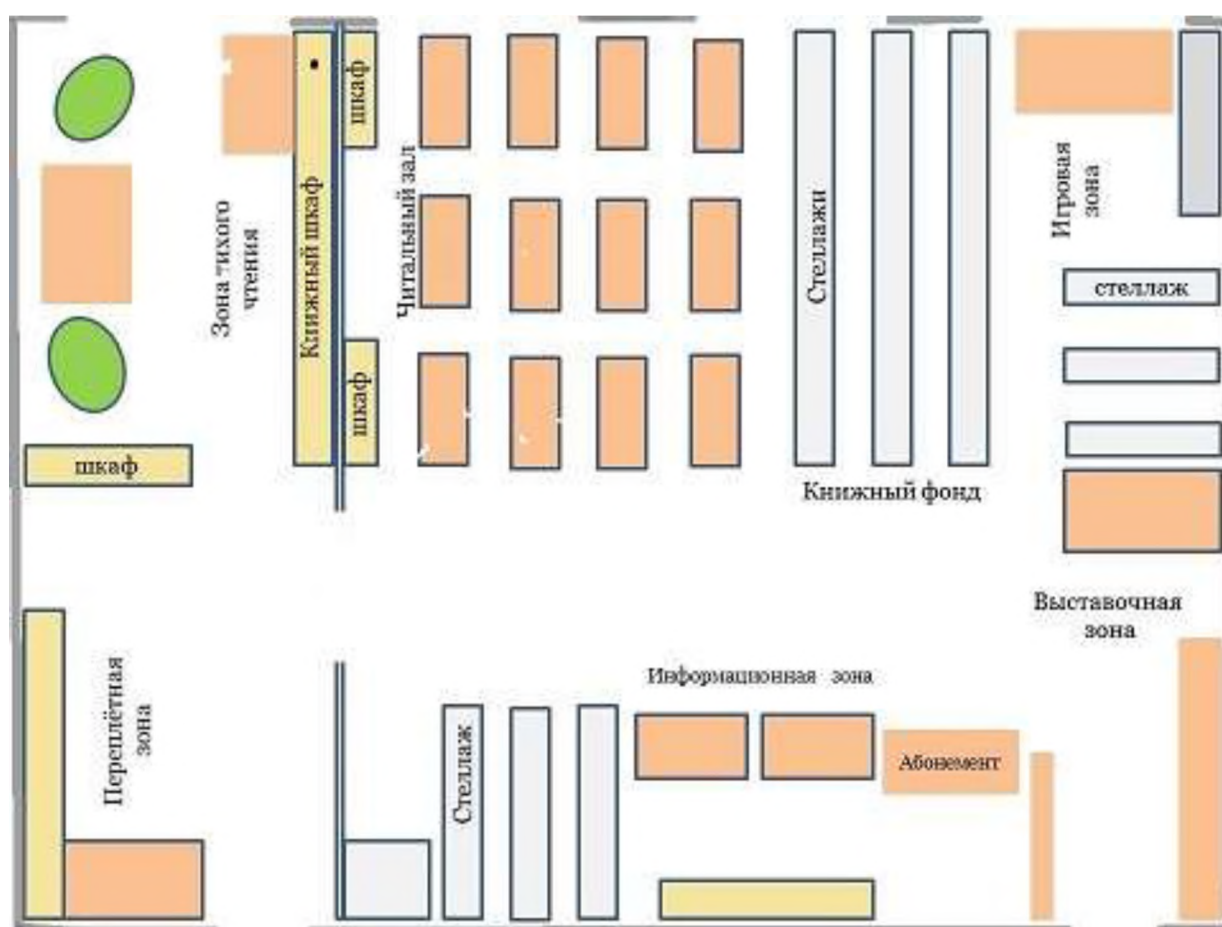
Год основания библиотеки: 2002 год

Режим работы библиотеки: 8.00-16.00

Занятость библиотеки

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1. 8.30-09.10	8.30-09.10	8.30-09.10	8.30-09.10		
2. 09.25-10.05		09.25-10.05	09.25-10.05	2.09.25-10.05	
3. 10.20-11.00	10.20-11.00			10.20-11.00	
4.	11.40-12.20			11.40-12.20	
5.					

План (схема библиотеки)



2. Материально-техническое оснащение библиотеки

Сведения о помещениях, занимаемых библиотекой:

Место расположения: 3 этаж

занимаемая площадь (кв.м.)

общая площадь, занимаемая библиотекой: 90 кв.м

абонемент (общая площадь): 36 кв.м

читальный зал (общая площадь): 36 кв.м

хранилище книг (общая площадь): 18 кв.м

Сведения об оснащённости программным обеспечением, компьютерной и оргтехникой, наличии сети Интернет

Наличие антивирусной программы: Dr.web

Наименование операционной системы:

1. windows 7; 2. windows 8.1

Количество персональных компьютеров и компьютерной техники: 2

Наличие подключения к сети Интернет: есть (до 50 Мбит/с)

Наличие мебели

стеллажи двусторонние - 17

стеллажи односторонние -

выставочный стенд –

шкафы книжные – 8

другая мебель: 2 переносные доски

Каталожный ящик – 1

Столы –16

Кафедра библиотечная -1

Стулья – 27

3. Сведения о кадрах

Количество работников библиотеки: 3

Уровень образования работников библиотеки:

Стаж работы работников библиотеки в должности, возраст:

Наименование должностей (укажите основная должность или совместительство)

Звание, награды (по библиотечной работе)

Прохождение курсов повышения квалификации (№ удостоверения, организация, тема, кол-во часов, год прохождения)

Поздеева С.Н.-заведущий ШИБЦ

Образование - высшее, стаж работы в должности(основная)-17 лет,

Курсы: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», 2022 «Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности» (56 ч)

Курсы: АОУ ДПО УР ИРО, 2022г. «Планирование деятельности образовательной организации в контексте требований обновленных ФГОС НОО, ООО» (16ч.)

Номер удостоверения: 183102391017

Серебренникова И.В.

Образование - высшее, стаж работы в должности(основная)-21 год,

Почётная Грамота Министерства образования и науки РФ.

Курсы:

АОУ ДПО УР ИРО, 2022г. «Планирование деятельности образовательной организации в контексте требований обновленных ФГОС НОО, ООО» (16ч.)

Хардина М.М.

Образование - высшее, стаж работы в должности (совместительство)- 4 месяца,

Курсы:

АОУ ДПО УР ИРО, 2022г. «Планирование деятельности образовательной организации в контексте требований обновленных ФГОС НОО, ООО» (16ч.)

4. Документация библиотеки

Сведения о наличии нормативных документов:

1. Положение о библиотеке – от 20 октября 2022 года

2. Правила пользования библиотекой - от 20 октября 2022 года

3. Должностные инструкции работников - от 20 октября 2022 года

4. План работы школьной библиотеки на учебный год - от 20 октября 2022 года

5. Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой от 20 октября 2022 года
6. Инструкция по охране труда для педагога-библиотекаря от 20 октября 2022 года
7. Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке – от 20 октября 2022 года
8. Порядок организации доступа в Интернет от 1 сентября 2016 года

Сведения о наличии отчетной документации

- 1 Книга суммарного учета основного фонда -дата последней записи в 1,2 и 3 разделах
- 2 Книга суммарного учета учебного фонда-дата последней записи в 1,2 и 3 разделах
- 3 Инвентарные книги - дата последней записи
- 4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утеранных - дата последней записи
- 5 Дневник работы библиотеки – заполнен полностью
- 6 Папка копий накладных – наличие всех накладных за 2021-2022 учебный год-имеется
- 7 Книга выдачи учебников по классам (да)
- 8 Журнал учета документов на нетрадиционных носителях (да, нет)
- 9 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

5. Сведения о библиотечном фонде

Основной фонд библиотеки: 11.448 (экз.) в т.ч.
 Справочники, энциклопедии: 785 (экз.)
 Художественная литература: 6.811(экз.)

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК -да

Учебный фонд библиотеки: 18.640 (экз.) в т.ч.
 количество учебников для начальной школы: 4.963экз.
 количество учебников для основной школы: 12.206
 количество учебников для средней школы: 1.471
 количество учебников для детей с ОВЗ: 58

% пополнения учебного фонда и основного фонда за учебный год -97

Дата акта по списанию учебного фонда- июль 2021
 Дата акта по списанию основного фонда- июль 2021
 Дата последней инвентаризации школьной библиотеки - июль 2021

6. Анализ работы по развитию библиотеки за 2021-2022 учебный год (что обновили, что разработали, что получили, что улучшили и т.д.)

В 2021-2022 учебном году в библиотеку приобретены карнизы и пошиты новые шторы.

План развития школьной библиотеки на следующий учебный год

	Мероприятия	Срок проведения	Исполнители	
1.Организационные мероприятия				
	Разработка «дорожной карты»развития школьного информационно-библиотечного центра(далее – ШИБЦ)	До конца 2022 года	Директор школы Заведующий ШИБЦ	Наличие «Дорожной карты» развития ШИБЦ
2.Нормативно-правовое сопровождение ШИБЦ				
	Обновление имеющейся документации ШИБЦ в соответствии с Уставом и задачами ОО		Директор школы Заведующий ШИБЦ	Наличие обновленного пакета документов о школьном

				информационно-библиотечном центре.
3. Инновационная деятельность и информационное сопровождение деятельности ШИБЦ				
	Распространение инновационного опыта ШИБЦ посредством публикаций в сообществах ВК		Заведующий ШИБЦ	Повышение статуса ШИБЦ
4. Кадровое сопровождение ШИБЦ				
	Участие в профессиональной квалификации специалистов ШИБЦ	По плану-графику	Заведующий ШИБЦ	Повышение квалификации заведующего ШИБЦ
	Освоение современных сервисов для привлечения новых подписчиков в личных сообществах	Ноябрь-декабрь	Педагоги-библиотекари	Повышение профессионального мастерства педагогов-библиотекарей
	Участие педагогов-библиотекарей в работе вебинаров издательства «Просвещение» и др.	Январь-февраль	Зам. директора по информатизации, педагоги-библиотекари	Информированность педагогов о новых УМК, максимально возможная обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
	Использование цифровых продуктов образовательной платформы «Сферум» для образовательного процесса: учебные платформы, электронные учебники, программное обеспечение и др.	2023 год	Зам. директора по информатизации, Заведующий ШИБЦ	Повышение качества образования
5. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ				
	Обновление информации на сайте школы раздела, посвященного деятельности ШИБЦ	Декабрь 2022 январь 2023	Администратор сайта, заведующий ШИБЦ	Информирование о работе ШИБЦ, распространение опыта работы
	Организация доступа пользователей ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания электронных библиотек	Март-апрель 2023	Педагоги-библиотекари	Обеспечен доступ к электронным библиотекам
	Ресурсное обеспечение обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежегодно	Директор школы Зав. ШИБЦ	Создание благоприятных условий для полноценного развития личности
6. Развитие программного обеспечения ШИБЦ				
	Информационная поддержка дистанционного обучения обучающихся	2023-2024	Педагоги, заведующий ШИБЦ	Созданы условия для дистанционного обучения
7. Популяризация деятельности ШИБЦ				
	Совместное участие (педагог-библиотекарь+обучающийся, родитель) в творческих конкурсах различных уровней	2023 год	Педагоги-библиотекари, педагоги ОО Заведующий ШИБЦ	Популяризация чтения среди обучающихся
	Нетрадиционные книжные выставки в разной форме: виртуальные, по писателям и книгам – юбилеям, тематическим дням и событиям школы.	Ежемесячно	Педагоги-библиотекари	Повышение читательской культуры обучающихся. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение читательской грамотности.

Проведение массовых мероприятий согласно Плану работы ОО.	По плану работы	Зав. ШИБЦ	Повышение мотивации обучающихся к чтению. Рост посещаемости ШИБЦ
Разработка проекта по оформлению ШИБЦ(зонирование)			Повышение имиджа и посещаемости ШИБЦ
8. Мониторинг и контроль реализации «дорожной карты» развития ШБ			
		Директор школы Зав. ШИБЦ	Реализация «дорожной карты» развития ШБ

8. Сведения о наличии страницы у школьной библиотеки

<https://vk.com/booktimer> сообщество «Семейный читаймер»

<https://vk.com/club175424895> сообщество «Читайка»

9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Каталоги, картотеки, библиографические списки и т.п.

Велась работа по сопровождению учебного процесса за счет информационных ресурсов сети интернет, так, к примеру, на сайте школьной библиотеки представлены ссылки

на

на

ЭОР <https://www.sites.google.com/d/15avtg0RmSCunMzmlbM1mXvivvM1mw0XR/p/16eE22VxNW-HGIOEsQYmk-4RUdcEUZtCC/edit>

Электронная образовательная библиотека

<https://www.loc.gov/collections/world-digital-library/about-this-collection/>

Библиотека Алексея Комарова

<https://ilibrary.ru/>

Журнальный зал

<https://magazines.gorky.media/>

10. Массовая работа

Общее количество мероприятий за год-58

В том числе:

для учащихся начальной школы-23

для учащихся средней школы-19

для учащихся старшей школы-15

для педагогических работников-1

Виды массовых мероприятий: конкурсы чтецов различной тематики, чтение наизусть лирики, прозы в рамках Всероссийского конкурса «Живая классика», конкурс «Читаем мифы и легенды удмуртского народа», рейды по сохранности учебников, громкие чтения. Мероприятия в рамках МШБ и НДК.

Онлайн-информирование на страничках библиотек в «Контакте»

Проведение мероприятий в нетрадиционной форме: квиз, квест, чемпионат по скоростному чтению, флешмоб, челлендж, информационный марафон, обзорная игра-рулетка, кулинарный марафон, творческий проект.

11. Выставочная работа

Общее количество книжных выставок за учебный год-26, в том числе 10- виртуальных.

Постоянные выставочные работы- тематика: книги-юбиляры количество книг)

Количество выданных читателям книг с выставок

Количество и формы проведения нетрадиционных выставок

12. Индивидуальная работа с читателями

Виды индивидуальной работы:

Основной метод индивидуальной работы с читателем – беседа.

Используются как на абонементе, так и в читальном зале разные беседы:

- беседа при записи- 136

- рекомендательная беседа-12

- беседа о прочитанном-25

- индивидуальные консультации у выставок, книжных полок открытого доступа, у каталогов и картотек-147

13. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы-198

учащихся средней школы-345

учащихся старшей школы-52

педагогические работники-15

Количество вновь записавшихся за учебный год-119

14. Основные показатели работы (основной фонд)

Книговыдача (за год) 4.896

Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей): 37

Обращаемость фонда (книговыдача/фонд):0,5

Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей):7