

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ ДСОШ**  
**\_\_\_\_\_ Опарина Г.А.**  
**Приказ № \_\_\_\_\_ от**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

## **Паспорт школьной библиотеки**

## 1. Общие сведения о библиотеке образовательной организации

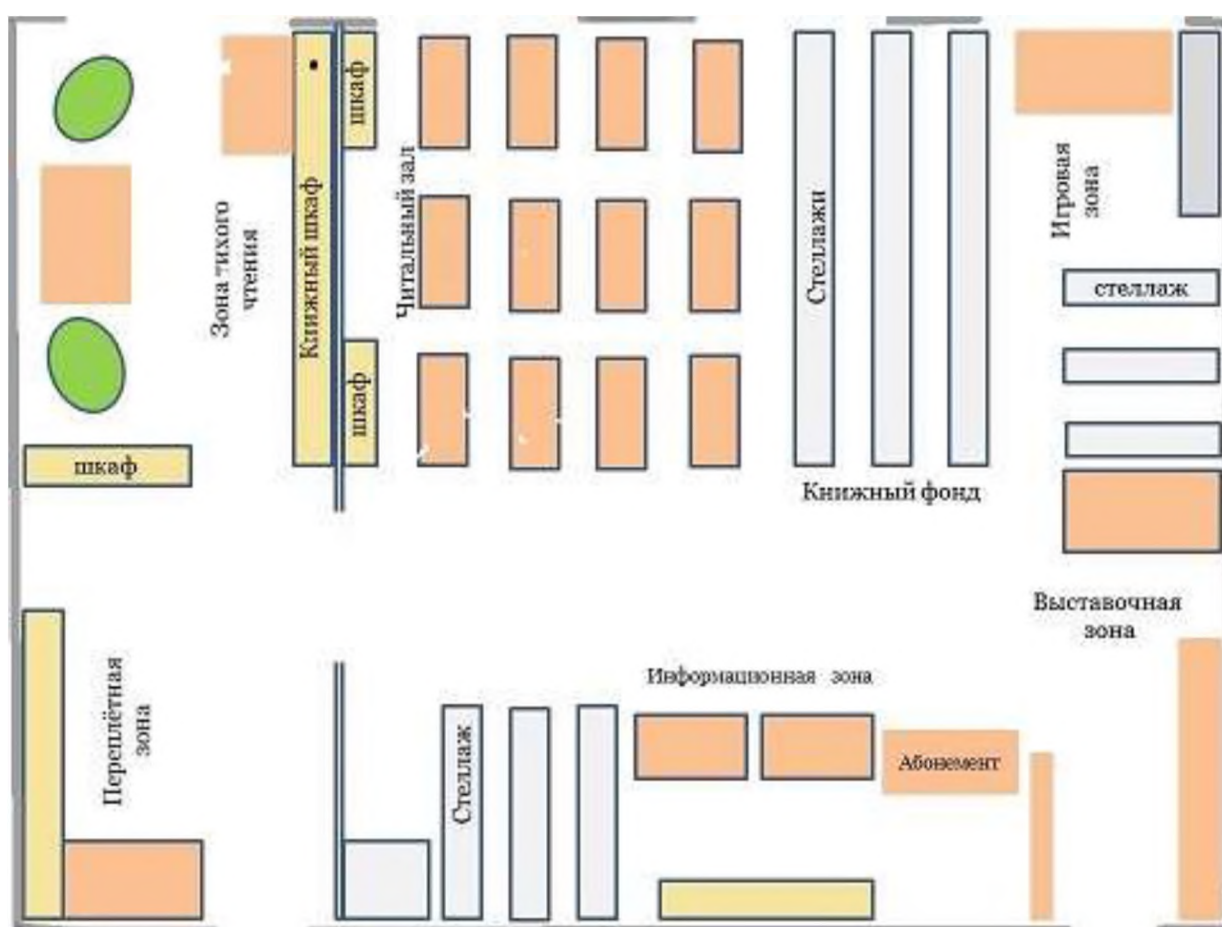
Год основания библиотеки: 2002 год

Режим работы библиотеки: 8.00-16.00

Занятость библиотеки

| Понедельник    | Вторник     | Среда       | Четверг     | Пятница       | Суббота |
|----------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------|
| 1. 8.30-09.10  | 8.30-09.10  | 8.30-09.10  | 8.30-09.10  |               |         |
| 2. 09.25-10.05 |             | 09.25-10.05 | 09.25-10.05 | 2.09.25-10.05 |         |
| 3. 10.20-11.00 | 10.20-11.00 |             |             | 10.20-11.00   |         |
| 4.             | 11.40-12.20 |             |             | 11.40-12.20   |         |
| 5.             |             |             |             |               |         |

### План (схема библиотеки)



## 2. Материально-техническое оснащение библиотеки

### Сведения о помещениях, занимаемых библиотекой:

Место расположения: 3 этаж

занимаемая площадь (кв.м.)

общая площадь, занимаемая библиотекой: 90 кв.м

абонемент (общая площадь): 36 кв.м

читальный зал (общая площадь): 36 кв.м

хранилище книг (общая площадь): 18 кв.м

## **Сведения об оснащённости программным обеспечением, компьютерной и оргтехникой, наличии сети Интернет**

Наличие антивирусной программы: Dr.web

Наименование операционной системы:

1. windows 7; 2. windows 8.1

Количество персональных компьютеров и компьютерной техники: 2

Наличие подключения к сети Интернет: есть (до 50 Мбит/с)

## **Наличие мебели**

стеллажи двусторонние - 17

стеллажи односторонние -

выставочный стенд –

шкафы книжные – 8

другая мебель: 2 переносные доски

Каталожный ящик – 1

Столы –16

Кафедра библиотечная -1

Стулья – 27

## **3. Сведения о кадрах**

Количество работников библиотеки: 3

Уровень образования работников библиотеки:

Стаж работы работников библиотеки в должности, возраст:

Наименование должностей (укажите основная должность или совместительство)

Звание, награды (по библиотечной работе)

Прохождение курсов повышения квалификации (№ удостоверения, организация, тема, кол-во часов, год прохождения)

### **Поздеева С.Н.-заведущий ШИБЦ**

Образование - высшее, стаж работы в должности(основная)-17 лет,

Курсы: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», 2022 «Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности» (56 ч)

Курсы: АОУ ДПО УР ИРО, 2022г. «Планирование деятельности образовательной организации в контексте требований обновленных ФГОС НОО, ООО» (16ч.)

Номер удостоверения: 183102391017

### **Серебренникова И.В.**

Образование - высшее, стаж работы в должности(основная)-21 год,

Почётная Грамота Министерства образования и науки РФ.

Курсы:

АОУ ДПО УР ИРО, 2022г. «Планирование деятельности образовательной организации в контексте требований обновленных ФГОС НОО, ООО» (16ч.)

### **Хардина М.М.**

Образование - высшее, стаж работы в должности (совместительство)- 4 месяца,

Курсы:

АОУ ДПО УР ИРО, 2022г. «Планирование деятельности образовательной организации в контексте требований обновленных ФГОС НОО, ООО» (16ч.)

## **4. Документация библиотеки**

### **Сведения о наличии нормативных документов:**

1. Положение о библиотеке – от 20 октября 2022 года

2. Правила пользования библиотекой - от 20 октября 2022 года

3. Должностные инструкции работников - от 20 октября 2022 года

4. План работы школьной библиотеки на учебный год - от 20 октября 2022 года

5. Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой от 20 октября 2022 года
6. Инструкция по охране труда для педагога-библиотекаря от 20 октября 2022 года
7. Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке – от 20 октября 2022 года
8. Порядок организации доступа в Интернет от 1 сентября 2016 года

#### Сведения о наличии отчетной документации

- 1 Книга суммарного учета основного фонда -дата последней записи в 1,2 и 3 разделах
- 2 Книга суммарного учета учебного фонда-дата последней записи в 1,2 и 3 разделах
- 3 Инвентарные книги - дата последней записи
- 4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - дата последней записи
- 5 Дневник работы библиотеки – заполнен полностью
- 6 Папка копий накладных – наличие всех накладных за 2021-2022 учебный год-имеется
- 7 Книга выдачи учебников по классам (да)
- 8 Журнал учета документов на нетрадиционных носителях (да, нет)
- 9 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

#### 5. Сведения о библиотечном фонде

Основной фонд библиотеки: 11.448 (экз.) в т.ч.

Справочники, энциклопедии: 785 (экз.)

Художественная литература: 6.811(экз.)

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК -да

Учебный фонд библиотеки: 18.640 (экз.) в т.ч.

количество учебников для начальной школы: 4.963экз.

количество учебников для основной школы: 12.206

количество учебников для средней школы: 1.471

количество учебников для детей с ОВЗ: 58

% пополнения учебного фонда и основного фонда за учебный год -97

Дата акта по списанию учебного фонда- июль 2021

Дата акта по списанию основного фонда- июль 2021

Дата последней инвентаризации школьной библиотеки - июль 2021

#### 6. Анализ работы по развитию библиотеки за 2021-2022 учебный год (что обновили, что разработали, что получили, что улучшили и т.д.)

В 2021-2022 учебном году в библиотеку приобретены карнизы и пошиты новые шторы.

#### План развития школьной библиотеки на следующий учебный год

|   | Мероприятия  | Срок проведения    | Исполнители                       |   |
|---|--|--------------------|-----------------------------------|---|
| <b>1.Организационные мероприятия</b>            |  |                    |                                   |   |
|   | Разработка «дорожной карты»развития школьного информационно-библиотечного центра(далее – ШИБЦ) | До конца 2022 года | Директор школы<br>Заведующий ШИБЦ | Наличие «Дорожной карты» развития ШИБЦ            |
| <b>2.Нормативно-правовое сопровождение ШИБЦ</b> |  |                    |                                   |   |
|   | Обновление имеющейся документации ШИБЦ в соответствии с Уставом и задачами ОО                  |                    | Директор школы<br>Заведующий ШИБЦ | Наличие обновленного пакета документов о школьном |

|   |   |                             |   |   |
|---|---|-----------------------------|---|---|
|   |   |                             |   | информационно-библиотечном центре.  |
| <b>3. Инновационная деятельность и информационное сопровождение деятельности ШИБЦ</b> |   |                             |   |   |
|   | Распространение инновационного опыта ШИБЦ посредством публикаций в сообществах ВК   |                             | Заведующий ШИБЦ   | Повышение статуса ШИБЦ  |
| <b>4. Кадровое сопровождение ШИБЦ</b>   |   |                             |   |   |
|   | Участие в профессиональной квалификации специалистов ШИБЦ   | По плану-графику            | Заведующий ШИБЦ   | Повышение квалификации заведующего ШИБЦ   |
|   | Освоение современных сервисов для привлечения новых подписчиков в личных сообществах  | Ноябрь-декабрь              | Педагоги-библиотекари                                   | Повышение профессионального мастерства педагогов-библиотекарей  |
|   | Участие педагогов-библиотекарей в работе вебинаров издательства «Просвещение» и др.   | Январь-февраль              | Зам. директора по информатизации, педагоги-библиотекари | Информированность педагогов о новых УМК, максимально возможная обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ |
|   | Использование цифровых продуктов образовательной платформы «Сферум» для образовательного процесса: учебные платформы, электронные учебники, программное обеспечение и др. | 2023 год                    | Зам. директора по информатизации, Заведующий ШИБЦ       | Повышение качества образования  |
| <b>5. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ</b>          |   |                             |   |   |
|   | Обновление информации на сайте школы раздела, посвященного деятельности ШИБЦ  | Декабрь 2022<br>январь 2023 | Администратор сайта, заведующий ШИБЦ                    | Информирование о работе ШИБЦ, распространение опыта работы  |
|   | Организация доступа пользователей ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания электронных библиотек   | Март-апрель 2023            | Педагоги-библиотекари                                   | Обеспечен доступ к электронным библиотекам  |
|   | Ресурсное обеспечение обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации   | Ежегодно                    | Директор школы<br>Зав. ШИБЦ                             | Создание благоприятных условий для полноценного развития личности   |
| <b>6. Развитие программного обеспечения ШИБЦ</b>                                      |   |                             |   |   |
|   | Информационная поддержка дистанционного обучения обучающихся  | 2023-2024                   | Педагоги, заведующий ШИБЦ                               | Созданы условия для дистанционного обучения   |
| <b>7. Популяризация деятельности ШИБЦ</b>   |   |                             |   |   |
|   | Совместное участие (педагог-библиотекарь+обучающийся, родитель) в творческих конкурсах различных уровней  | 2023 год                    | Педагоги-библиотекари, педагоги ОО<br>Заведующий ШИБЦ   | Популяризация чтения среди обучающихся  |
|   | Нетрадиционные книжные выставки в разной форме: виртуальные, по писателям и книгам – юбилярам, тематическим дням и событиям школы.  | Ежемесячно                  | Педагоги-библиотекари                                   | Повышение читательской культуры обучающихся. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение читательской грамотности.  |

|   |                 |                             |  |
|---|-----------------|-----------------------------|--|
| Проведение массовых мероприятий согласно Плану работы ОО.               | По плану работы | Зав. ШИБЦ                   | Повышение мотивации обучающихся к чтению. Рост посещаемости ШИБЦ |
| Разработка проекта по оформлению ШИБЦ(зонирование)                      |                 |                             | Повышение имиджа и посещаемости ШИБЦ                             |
| <b>8. Мониторинг и контроль реализации «дорожной карты» развития ШБ</b> |                 |                             |  |
|   |                 | Директор школы<br>Зав. ШИБЦ | Реализация «дорожной карты» развития ШБ                          |

### 8. Сведения о наличии страницы у школьной библиотеки

<https://vk.com/booktimer> сообщество «Семейный читаймер»

<https://vk.com/club175424895> сообщество «Читайка»

### 9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Каталоги, картотеки, библиографические списки и т.п.

Велась работа по сопровождению учебного процесса за счет информационных ресурсов сети интернет, так, к примеру, на сайте школьной библиотеки представлены ссылки

на

на

ЭОР <https://www.sites.google.com/d/15avtg0RmSCunMzmlbM1mXvivvM1mw0XR/p/16eE22VxNW-HGIOEsQYmk-4RUdcEUZtCC/edit>

Электронная образовательная библиотека

<https://www.loc.gov/collections/world-digital-library/about-this-collection/>

Библиотека Алексея Комарова

<https://ilibrary.ru/>

Журнальный зал

<https://magazines.gorky.media/>

### 10. Массовая работа

Общее количество мероприятий за год-58

В том числе:

для учащихся начальной школы-23

для учащихся средней школы-19

для учащихся старшей школы-15

для педагогических работников-1

Виды массовых мероприятий: конкурсы чтецов различной тематики, чтение наизусть лирики, прозы в рамках Всероссийского конкурса «Живая классика», конкурс «Читаем мифы и легенды удмуртского народа», рейды по сохранности учебников, громкие чтения. Мероприятия в рамках МШБ и НДК.

Онлайн-информирование на страничках библиотек в «Контакте»

Проведение мероприятий в нетрадиционной форме: квиз, квест, чемпионат по скоростному чтению, флешмоб, челлендж, информационный марафон, обзорная игра-рулетка, кулинарный марафон, творческий проект.

### 11. Выставочная работа

Общее количество книжных выставок за учебный год-26, в том числе 10- виртуальных.

Постоянные выставочные работы- тематика: книги-юбиляры количество книг)

Количество выданных читателям книг с выставок

Количество и формы проведения нетрадиционных выставок

## **12. Индивидуальная работа с читателями**

Виды индивидуальной работы:

Основной метод индивидуальной работы с читателем – беседа.

Используются как на абонементе, так и в читальном зале разные беседы:

- беседа при записи- 136

- рекомендательная беседа-12

- беседа о прочитанном-25

- индивидуальные консультации у выставок, книжных полок открытого доступа, у каталогов и картотек-147

## **13. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы-198

учащихся средней школы-345

учащихся старшей школы-52

педагогические работники-15

Количество вновь записавшихся за учебный год-119

## **14. Основные показатели работы (основной фонд)**

Книговыдача (за год) 4.896

Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей): 37

Обращаемость фонда (книговыдача/фонд):0,5

Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей):7