

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
протокол № 3
от 30 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
имени Л.В.Рыкова
_____ Опарина Г.А.
Приказ №350/2 от 01 октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате при Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Дебесская средняя
общеобразовательная школа имени Л.В.Рыкова»

1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат (далее - интернат) – является структурным подразделением школы, организован для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения.

1.2. Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, разработанным в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (последняя редакция);

- Санитарными правилами СП 2.4.3.6.4.8-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28 и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Интернат открывается и прекращает свою деятельность по решению учредителя образовательной организации.

1.4. Интернат должен иметь соответствующие помещения, площадь интерната должна соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.5. Интернат функционирует в течение учебного года для обучающихся, не обеспеченных подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности.

1.6. Руководство интернатом возлагается на директора школы, определяется штат работников.

1.7. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с данным Положением под подпись.

1.8. Плата за проживание в пришкольном интернате не взимается.

2. Порядок приема и выбытия обучающихся.

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы.

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме обучающихся в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления.

2.2. В отдельных случаях выбытие из интерната может оформляться в течение учебного года приказом директора школы с указанием причины выбытия.

2.3. При зачислении обучающихся в интернат между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон.

2.4. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.5. При зачислении в интернат родители (законные представители) обучающихся предоставляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате.

3. Организация деятельности интерната

3.1. Интернат создается школой при наличии необходимых условий для проживания обучающихся (при норме 4 кв. м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажения белья, сушилки одежды)

Для организации досуга и воспитательной работы используются учебные помещения школы (актовый и спортивный залы, читальный зал, библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т. д.).

Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната должны выполняться санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

3.2. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок, указанный в заявлении.

3.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 3-разовое горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

Интернат организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о правильном, разнообразном и рациональном питании детей, о методике составления еженедельных меню.

3.4. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Смена постельного белья производится 1 раз в 10 дней.

3.5. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными предусмотренными этим Положением локальными актами школы.

3.6. В интернате ведется журнал проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

3.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы или медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание обучающихся школы.

3.8. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, производится в начале и конце учебной недели, организует директор школы или родители (законные представители).

4. Организация быта обучающихся

4.1. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п., принадлежностями для уборки помещений). В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

4.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются директором школы.

4.3. В интернате формируется группа из учащихся 5-11-х классов; размещение в спальнях отдельное для мальчиков и девочек, учитывая возраст и место проживания.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

4.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

5. Руководство интернатом.

5.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране жизни и здоровья, организует отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей.

5.2. Работодателем для работников интерната является школа. Прием и увольнение работников (воспитателей, технических работников и т.д.) осуществляется директором школы. Права и обязанности работников интерната определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными локальными актами.

5.3. Воспитатель интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания их в интернате;

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с обучающимися во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание необходимой помощи.

Воспитатель несет ответственность:

- за качество воспитательной работы с обучающимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися;
- поддерживает постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся;
- оперативно информирует директора школы о случаях грубого нарушения обучающимися Устава школы; о необходимости социальной защиты своих обучающихся;
- проводит родительские собрания; осуществляет индивидуальную работу с родителями.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися.

6. Вопросы организации и ликвидации интерната

Вопрос об организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с директором школы и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение школе, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях школой или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.