



## Паспорт учебного кабинета спортзал начальной школы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа имени Л.В.Рыкова»

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет: Кокоулина Эльвира Аркадьевна
2. Расписание звонков: начальная школа (приложение 1)

(приложение 1)

<b>№ п/п</b>	<b>понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>среда</b>
<b>1</b>		8:30-9:10	8:30-9:10
<b>2</b>	9:20-10:10(10:00)	9:20-10:10(10:00)	9:20-10:10(10:00)
<b>3</b>	10:20-11:00	10:20-11:00	10:20-11:00
<b>4</b>	11:10-11:50	11:10-11:50	11:10-11:50
<b>5</b>	12:00-12:40	12:00-12:40	
<b>6</b>			
	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>	<b>суббота</b>
<b>1</b>	8:30-9:10	8:30-9:10	
<b>2</b>	9:20-10:10(10:00)	9:20-10:10(10:00)	
<b>3</b>		10:20-11:00	
<b>4</b>	11:10-11:50	11:10-11:50	
<b>5</b>	12:00-12:40	12:00-12:40	
<b>6</b>			

**Ф.И.О. учителей, работающих в зале**

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Кокоулина	Эльвира	Аркадьевна	Физическая культура	1-4

**ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА**

**2**

№ п/п	понедельник	вторник	среда
<b>1</b>		1б	4а
<b>2</b>	3д	4б	4в
<b>3</b>	4д	3а	4д
<b>4</b>	1в	4е	4е
<b>5</b>	1а	4г	1.Спорт час Кокоулина Э.А.
<b>6</b>	1.ГПД	1.Юнармия Иванов В.Я. 2.ГПД 3.Черлиинг Сабурова Т.	2.Спорт час Кокоулина Э.А. 3.Волейбол Митрюков А.С.
	четверг	пятница	Суббота
<b>1</b>	1б	1а	
<b>2</b>	4а	1в	
<b>3</b>		3а	
<b>4</b>	4в	3д	
<b>5</b>	4г	4б	
<b>6</b>	1.Юнармия Иванов В.Я. 2. ГПД	1.Спорт час Кокоулина Э.А. 2.ГПД 3.Черлидинг Сабурова Т.	

### Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Гимнастические скамейки 4360200012 4360200013 4360200014 4360200015 4360200018	5
2.	Гимнастические стенки	2
3.	Навесная перекладина 0100001300	1
4.	Баскетбольные кольца	2
5.	Гимнастические палки	25
6.	Гимнастические маты	4
7.		
8.		



### Перспективный план развития кабинета 2023-2025гг.

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета: 1. Оформление тематических стендов.	По мере необходимости.		
1. Приобрести: инвентарь (гимнастический козел(1шт), гимнастический мост(1шт), скакалки(20шт), обручи(20шт); теннисные мячи(20шт); конусы большие(10шт); конусы малые(10шт); фитболы(4шт);	2023-2025гг.		
Пополнение кабинета: 1. Обновление инструкций.	По мере необходимости.		

### Акт

готовности кабинета \_\_\_\_\_ к 2023\_\_ - 2024\_\_  
учебному году

#### I. Наличие в кабинете необходимой документации

№ п/п	Документация	Наличие (имеется, отсутствует)

1.	Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.	имеется
2.	Паспорт учебного кабинета	имеется
3.	Правила техники безопасности работы в учебном кабинете	имеется
4.	Правила пользования кабинетом обучающимися	имеется
5.	Состояние учебно-методического обеспечения кабинета	Удовл.
6.	Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год	имеется
7.	Перспективный план развития кабинета	имеется
8.	План работы кабинета на учебный год и перспективу	имеется

## II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность (укомплектовано, не укомплектовано):

- учебным оборудованием (мебель, доска и т.п.)

оборудован \_\_\_\_\_

- учебно-методическими комплексами

нет \_\_\_\_\_

- техническими средствами обучения

нет \_\_\_\_\_

2. Наличие (имеется, отсутствует):

- дидактических материалов \_\_\_\_\_
- контрольно-измерительного материала \_\_\_\_\_
- раздаточных материалов \_\_\_\_\_
- таблиц, алгоритмов \_\_\_\_\_
- аудио-, видео- материалов, информационных носителей \_\_\_\_\_

- других материалов.

3. Порядок систематизации материалов \_\_\_\_\_

4. Порядок хранения материалов \_\_\_\_\_

## 5. IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности

\_\_\_\_\_ соблюдается \_\_\_\_\_

2. Санитарно-гигиенических норм

\_\_\_\_\_ соблюдается \_\_\_\_\_

**Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году**

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
-------------	--------	--------------------------

<b>2023-2024</b>	<b>хорошо</b>	
------------------	---------------	--