

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом протокол № 16  
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ДСОШ  
имени Л.В. Рыкова  
\_\_\_\_\_  
Опарина Г.А  
Приказ № 262  
от «30» августа 2024 г.

## **Положение об официальном сайте МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л.В. Рыкова»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об официальном сайте образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии:

- со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную

смысловую нагрузку.

*Web-ресурс* – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Положение принимается и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

8. Общая координация работ по развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудников, назначенных приказом руководителя образовательной организации.

9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

10. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации. Адрес официального сайта:

<https://shkoladebesskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>

## **II. Цели и задачи сайта**

11. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

12. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной

организации;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

13. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности образовательной организации.

### **III. Структура, содержание и функционирование сайта**

14. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на сайте образовательной организации создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – Раздел).

15. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Раздел содержит 14 обязательных подразделов:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления образовательной организацией»

«Документы»

«Образование»

«Образовательные стандарты и требования»

«Руководство»

«Педагогический состав»

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»

«Платные образовательные услуги»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

«Международное сотрудничество»

«Организация питания в образовательной организации»

17. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе, учредителях образовательной организации;

о месте нахождения образовательной организации;

о режиме и графике работы образовательной организации;

о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной

организации;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

18. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

о наименовании структурного подразделения (органа управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений;

об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

19. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

устав образовательной организации;

изменения в устав (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

копия ОГРН;

копия решения учредителя о создании организации;

копия приказа о назначении руководителя;

правила приема обучающихся;

режим занятий, обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

20. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы:

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

оценочные и методические материалы;

рабочая программа воспитания;

календарный план воспитательной работы;

график оценочных процедур;

Для каждой образовательной программы указывается следующая информация:

об уровне образования

о наименовании образовательной программы

о форме обучения

о нормативном сроке обучения

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами

о языках образования

о реализации программы с использованием электронного обучения, дистанционных технологий.

21. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии);
- о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

22. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

23. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

24. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен

содержать следующую информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным системам;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

25. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

26. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

27. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе финансируемые за счет:

бюджетных ассигнований федерального бюджета;

бюджетов субъектов Российской Федерации;

местных бюджетов;

финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

28. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

о формировании платы за проживание в общежитии.

29. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

30. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

об условиях питания обучающихся по образовательным программам:

меню ежедневного горячего питания;

информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и



продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

31. На официальном сайте кроме специального раздела, может быть сформирован вариативный раздел, тематику и информационную наполняемость которого определяет образовательная организация.

#### **IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

32. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

33. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и баз данных.

34. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

35. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

36. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте пользователю обеспечен:

свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

37. Информация, указанная в пунктах 17-30, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

38. Информационный ресурс сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

39. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети

«Интернет».

40. Информация, указанная в пунктах 17-30, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

41. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

42. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

43. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 17-30, не позднее десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

44. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

45. Для обеспечения функционирования сайта назначаются координатор и администратор официального сайта.

46. Ответственность и обязанности координатора и администратора, план работы по функционированию сайта, форма отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

47. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем

образовательной организации или руководителем рабочей группы.

48. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

49. Перечень документов, которые в обязательном порядке публикуются на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

политика обработки персональных данных (ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда (основание - п.6. статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. №426-ФЗ в срок не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

положение о противодействии коррупции.