

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета протокол № 7
от 24 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дебёсская СОШ
имени Л.В. Рыкова»
Опарина Г.А.
приказ № 124 от 24.03.2025 г.

Положение
о правилах приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дебёсская средняя общеобразовательная школа имени Л. В. Рыкова»

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дебёсская средняя общеобразовательная школа имени Л. В. Рыкова» (далее МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л. В. Рыкова») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями и дополнениями 8 октября 2021г., 30 августа 2022г., 23 января, 30 августа 2023г., 4 марта 2025г.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240; Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» от 24.12.2024г. № 293 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»; Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л. В. Рыкова».

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Общие требования к правилам приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л. В. Рыкова».

2.1.1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1.2. В МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л. В. Рыкова». принимаются все подлежащие обучению граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством. Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.1.3. При приеме в школу преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление:

Наименование льготной категории	Код льготы	Документы, подтверждающие льготу
Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:		
<i>Детям судей (п.5 ст.44 ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1)</i>	1	Служебное удостоверение и/или документ (справка, выписка) из кадрового подразделения ведомства.
<i>Детям прокуроров (п.3 ст.19 ФЗ от 26.06.1992 № 3132-1)</i>	2	
<i>Детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч.25 ст.35 ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ)</i>	3	
Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:		
<i>Детям военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) в ходе СВО</i> либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (либо патронатную семью). <i>(п.8 ст.24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ; Ст.28 ФЗ от 03.07.2016 № 226-ФЗ)</i>	27	Документ, подтверждающий статус военнослужащего погибшего (умершего, вследствие полученной травмы) при выполнении задач в СВО (справка из Военного комиссариата, воинской части, справка кадрового подразделения ведомства)
В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:		
1) <i>Детям военнослужащего</i> (по месту жительства их семей) и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (либо патронатную семью). <i>(ч.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ)</i>	4	Документ, подтверждающий статус военнослужащего на момент подачи документов (справка из Военного комиссариата, которым призывался гр-н, воинской части)
2) <i>Детям сотрудника полиции, сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции</i> (детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции); <i>(ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ; ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ)</i>	5	Служебное удостоверение; документ, подтверждающий статус сотрудника и специальное звание на момент подачи документов.

<p>3) <i>Детям сотрудника полиции, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья</i> или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>4) <i>Детям сотрудника полиции, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, умершего вследствие заболевания,</i> полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>5) <i>Детям гражданина РФ, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,</i> полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) <i>Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,</i> полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ)</p>	<p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p>	<p>Документ, подтверждающий статус сотрудника на момент подачи документов из кадрового подразделения ведомства.</p>
<p>7) <i>Детям и иждивенцам сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных,</i> имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;</p> <p>8) <i>Детям и иждивенцам сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших (умерших) на службе;</i></p> <p>9) <i>Детям и иждивенцам сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших (умерших) из-за болезни, полученной на службе;</i></p> <p>10) <i>Детям и иждивенцам сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы;</i></p> <p>11) <i>Детям и иждивенцам сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, умерших в течение одного года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе</i></p>	<p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p>	<p>Служебное удостоверение; документ, подтверждающий статус сотрудника и специальное звание на момент подачи документов (из кадастрового подразделения ведомства)</p> <p>Документ, подтверждающий статус сотрудника на момент подачи документов из кадрового подразделения ведомства</p>
<p><u>Преимущественное право при приеме на обучение в общеобразовательную организацию:</u></p>		
<p>Дети, чьи полнородные и/или неполнородные братья и (или) сестры обучаются в выбранной общеобразовательной организации. (П. 2 ст.54 СК Ч. 3.1 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 3 273-ФЗ)</p>	<p>15</p>	<p>Копия свидетельства о рождении полнородных и/или неполнородных брата и (или) сестры, копия документа, подтверждающего установление опеки или</p>

		попечительства, документ, подтверждающий право преимущественного приема
--	--	---

Право на льготу необходимо подтверждать документами.

Прием в школу детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

2.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.1.6. В случае отсутствия мест в МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л. В. Рыкова», родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в Управление образования и архивов Дебёсского района.

2.1.7. Прием граждан в МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л. В. Рыкова», а также перевод обучающихся из других общеобразовательных организаций производится в течение всего года во все классы на свободные места. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательной организации, образовательной программы, форм получения образования.

2.1.8. Прием заявлений для зачисления ребенка в школу от родителей (законных представителей), являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.1.9. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.10. МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л. В. Рыкова» осуществляет проверку достоверности

сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

2.1.11. При личном обращении родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют оригиналы и копии следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Основаниями для отказа в приеме документов являются: непригодность документов вследствие износа, повреждения и представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в документах.

2.1.12. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер расписки совпадает с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в класс;

- контактные телефоны ОО для получения информации.

2.1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.1.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного(ых) государства(в) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика;
- копии страхового номера индивидуального лицевого счета родителя (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.1.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.16. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации», и граждане Белоруссии предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.1.17. После представления документов, школа не более 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, заявление возвращается без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности.

2.1.18. После подтверждения достоверности документов, ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.

Родитель (законный представитель) обращается лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее 7 рабочих дней после дня получения направления.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней, после дня прохождения ребенком тестирования, уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.2. Правила приема обучающихся на уровень начального общего образования

2.2.1. Прием заявлений в первый класс граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема и детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.5. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования и архивов Дебёсского района вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем

возрасте.

2.2.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

2.2.8. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт (Постановление) о закреплении территорий;
- образец заявления о приеме на обучение;
- контактная информация;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.2.9. Директор школы издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений на льготников и детей, проживающих на закрепленной территории. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

2.2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающими промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.2.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.3. Правила приема обучающихся на уровень основного общего образования

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Правила приема определены в п. 2.1. настоящего Положения.

Форма заявления утверждается директором школы.

2.3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту.

Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе, по своему усмотрению, предъявить иные документы, не предусмотренные Положением.

2.3.5. МБОУ «Дебёская СОШ имени Л. В. Рыкова» проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа, должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписью совершеннолетнего поступающего или родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю.

Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

2.3.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления. На информационном стенде и сайте школы информация об итогах приема размещается не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.3.7. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, в приеме заявления в порядке перевода из другой организации может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Правила приема обучающихся на уровень среднего общего образования

2.4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования, а также учащиеся, поступающие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.4.2. Комплектование десятых классов проводится с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, комплектуемых в школе, определяется результатами мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Прием заявлений в 10-е классы производится с июня текущего года (после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании), в течение учебного года, но не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту.

2.4.5. Зачисление учащихся, освоивших программы основного общего образования в данной школе или в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

На информационном стенде и сайте школы информация об итогах приема размещается не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л. В. Рыкова» и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением Управление образования Администрации села Дебёсы.

4. Заключительные положения

4.1. Все неоговоренные настоящим Положением условия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л. В. Рыкова».

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.