

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дебёсская средняя общеобразовательная школа имени Л.В. Рыкова»

Директор
Г.А. Опарина

Директор Г.А. Опарина
sp=Директор Г.А. Опарина,
o=МБОУ Дебёсская средняя
общеобразовательная школа
имени Л.В. Рыкова, ou,
email=school-deb@yandex.ru, c=RU
2024.11.07 10:35:23 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДСОШ
имени Л.В. Рыкова

_____/Опарина Г. А./

Приказ № 262

от «30» августа 2024 г.

Рабочая программа
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы «Инфознайка»
Технической направленности
на 2024-2025 учебный год
Возраст обучающихся: 7-10 лет
Год реализации - первый

Составитель (автор): Сунцова Анастасия Николаевна
педагог дополнительного образования

с. Дебёсы, 2024 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Инфознайка».

Характеристика объединения. В ДООП «Инфознайка» входят обучающиеся 1-4 класса. Группа занимается на базе МБОУ «Дебёсской СОШ имени Л.В. Рыкова». Рассчитана на детей, которые могут использовать компьютер для игр, хотят научиться пользоваться компьютером в учебных целях, также по программе будет полезно заниматься детям, испытывающим затруднения на уроках математики.

Режим: 2 раза в неделю по 1 часу.

Цель и задачи образовательной деятельности.

Цель - сформировать начальные знания в области информатики, обучить работе на компьютере с основными программами.

Задачи:

1. Сформировать знания о назначении и устройстве компьютера.
2. Научить работать с графическим редактором Paint, текстовым редактором Word и программой для создания презентаций Power Point.
3. Научить использовать компьютерные сети и Интернет.
4. Сформировать положительную мотивацию для дальнейшего изучения предмета Информатика.

Программа ориентирована на следующие **результаты:**

Личностные:

1. У обучающихся сформируется положительная мотивация для дальнейшего изучения предмета Информатика.

Метапредметные:

1. Научатся работать с графическим редактором Paint, текстовым редактором Word и программой для создания презентаций Power Point.
2. Узнают о назначении программ, их возможностях.
3. Научатся создавать, редактировать и кодировать изображения, копировать рисунки; работать с таблицами и документами, создавать различные виды презентаций.
4. Научатся использовать компьютерные сети и Интернет.
5. Узнают о правилах безопасной работы в Интернете, авторских правах. Научатся работать с браузером, сайтами.

Предметные:

1. У обучающихся сформируются знания о назначении и устройстве компьютера.
2. Узнают об основных объектах рабочего стола.
3. Научатся работать с мышью, клавиатурой, файлами.

В конце **обучения** дети **будут знать**:

- правила работы за компьютером, о его безопасном использовании.

Обучающиеся **будут уметь**:

- Запускать компьютерные программы и приложения;
- Научатся работать с клавиатурой, программами Word, Paint, PowerPoint;
- Находить информацию в сети Интернет.

У обучающихся сформируются **навыки**:

- обучающие разовьют творческие способности посредством современных компьютерных технологий, самостоятельность при работе с компьютером.

- смогут представить информацию на экране компьютера с помощью клавиатуры и мыши: печатать простой текст в текстовом редакторе, изображать простые геометрические фигуры в цвете с помощью графического редактора; узнают правила работы текстового редактора и освоят его возможности; узнают правила работы графического редактора и освоят его возможности.

Учебно-тематический план

№	Тема	Количество уроков			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение. Техника безопасности и правила поведения на занятиях	1	1		Опрос «Техника безопасности и правила поведения в кабинете информатики и ИКТ»
Раздел 1. Знакомство с компьютером		15	7	8	
2	Человек и информация	1	1	-	Беседа «Что такое информация?»
3	Назначение и устройство компьютера	2	1	1	
4	Рабочий стол. Окна	1	1	-	
5	Работа с мышью	2	1	1	
6	Клавиатура	4	1	3	Практическая работа на клавиатурном тренажере «Руки солиста»
7	Работа с файлами	4	1	3	Практическая работа № 1 «Работа с файлами»
8	Человек. Информация, компьютер	1	1	-	Викторина «Человек. Информация. Компьютер»
Раздел 2. Графический редактор Paint		18	6	12	
9	Назначение программа, возможности, панель инструментов	3	2	1	
10	Создание изображения, редактирование	10	1	9	Практическая работа № 2 «Создание изображений»
11	Кодирование изображения. Копирование рисунков, вывод на печать	4	2	2	Практическая работа № 2 «Создание изображений»
12	Графический редактор Paint	1	1	-	Тест № 1 «Графический редактор Paint»
Раздел 3. Текстовый редактор Word		22	7	15	
13	Знакомство с программой. Среда текстового редактора. Меню команд	4	2	2	
14	Набор текста, редактирование.	6	1	5	Практическая работа № 3 «Создание текстовых документов»

15	Вставка и редактирование рисунков, работа с фигурами, WordArt	5	1	4	Практическая работа № 3 «Создание текстовых документов»
16	Работа с таблицами	4	1	3	Практическая работа № 3 «Создание текстовых документов»
17	Работа с документом - копирование, вставка, перенос на съемные носители, вывод на печать	2	1	1	Практическая работа № 3 «Создание текстовых документов»
18	Текстовый редактор Word	1	1	-	Тест № 2 «Текстовый редактор Word»
	Раздел 4. Компьютерные сети	3	2	1	
19	Безопасная работа в сети Интернет, компьютерная этика	1	1	-	
20	Работа с браузером, структура сайта, переходы, поиск информации	1		1	Практическая работа № 4 «Поиск информации в сети Интернет»
21	Безопасный Интернет	1	1	-	Тест № 3 «Безопасный Интернет»
	Раздел 5. Создание презентаций	13	4	9	
22	Программа PowerPoint, ее назначение и возможности. Способы создания презентации	3	1	2	
23	Отбор информации для презентаций. Вставка информации на слайды.	4	1	3	Практическая работа № 5 «Создание презентации»
24	Демонстрация презентации, подготовка презентаций к защите.	3	1	2	Практическая работа № 5 «Создание презентации»
25	Итоговая аттестация.	1	1	-	Итоговый тест № 4
26	Защита презентации	2	-	2	Практическая работа № 5 «Создание презентации»
ИТОГО:		72	27	45	