

**МБОУ «Дебёсская СОШ имени Л.В. Рыкова»**

**ПРИКАЗ**

**от 11 марта 2025 г.**

**№101**

**«Об организации приема детей в первые классы  
на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 (с изменениями от 30 августа 2023 года №642), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 № 544-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30.08.2022 № 784, Приказ от 30.08.2023 № 642); Порядком (правилами приема) в общеобразовательную организацию, приказом УО и архивов Администрации МО «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» от 14.03.2025 г. №61 «Об организации приемной кампании в первый класс в 2025-2026 учебном году в общеобразовательных учреждениях Дебёсского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов на **2025-2026 учебный год** в количестве: 96 человек.
2. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Серебренникову А.А.
3. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс с 01.04.2025 г. по 05.09.2025 г.:
  - председатель комиссии – заместитель директора по УВР, Золотарева Е.А.
  - секретарем комиссии – заместитель директора по УВР, Перевозчикова Е.В.
  - члены комиссии – заместитель директора по УВР, Серебренникова А.А., заместитель директора по УВР Ложкина Л.В., педагог-психолог, Игнатьева Н.В., учитель-логопед, Серебренникова В.Л.;
4. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР, Серебренникову А.А.
5. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), либо многофункциональные центры, организовать с 01.04.2025 г. с 15.00 часов.

Первый этап – с 01.04.2025 г. до 30.06.2025 г. – дети, проживающие на закрепленной территории, а также льготники;

Второй этап – с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г. – дети, независимо от места их проживания;

Перечень документов, которые потребуются при зачислении в первый класс:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение ПМПК (при наличии);
- документ, подтверждающий статус опекуна (при наличии);
- документ, подтверждающий льготную категорию (при наличии);

Ответственные за работу в личном кабинете школы на портале техник-программист Сунцов А.В.; делопроизводитель Серебренникова Л.В.

6. График работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей:

01 апреля 2025 г. - с 15.00 часов до 16.00 часов;

02 апреля 2025 г. по 05.09.2025 г.:

понедельник - 14.00 часов до 16.00 часов

вторник - 14.00 часов до 16.00 часов

среда - 14.00 часов до 16.00 часов

четверг - 14.00 часов до 16.00 часов

пятница - 14.00 часов до 16.00 часов

Ответственный: заместитель директора по УВР Серебренникова А.А.

7. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы.

Ответственные: заместитель директора по УВР Ложкина Л.В., заместитель директора по УВР Серебренникова А.А., педагог-организатор Загумёнова А.В.

8. Сунцову А.В., технику-программисту:

- обеспечить проведение самостоятельного тестирования процедуры;
- при наличии проблем с доступом в АИС «Электронная школа» своевременно устранять неполадки.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.А. Опарина.