

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДСОШ
_____ Опарина Г.А.
Приказ № 266
от «30» августа 2024 г.

Паспорт школьной библиотеки

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дебёсская средняя общеобразовательная школа имени Л.В. Рыкова»

Почтовый адрес: 427060, Удмуртская Республика, м.о. Дебёсский район, село Дебёсы, улица Ярославцева, д. 21

Телефон: +7 (34151) 4-14-70

Е-mail biblioteka.dsosh@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения- Опарина Галина Алексеевна

Ф.И.О. зав.школьной библиотекой- Поздеева Светлана Николаевна

1. Общие сведения о библиотеке образовательной организации

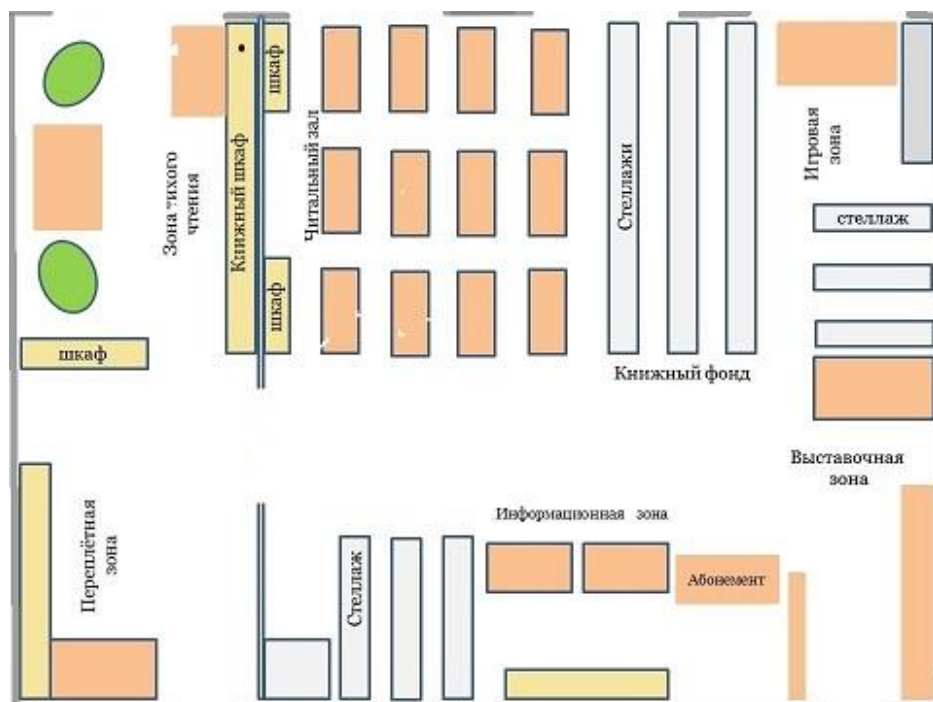
Год основания библиотеки: 2002 год

Режим работы библиотеки: 8.00-16.00

Занятость библиотеки

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1. Разговор		1.8.30-09.10	1.Профминимум		
2.09.25-10.05		2.09.25-10.05		2.09.25-10.05	
3.10.20-11.00			3.10.20-11.00	3.10.20-11.00	
4.11.15-11.55		4. 11.15-11.55			
5.12.35-13.15		5. .12.35-13.15			
6.	13.30-14.10		6.13.30-14.10	6.13.30-14.10	
7.	14.25-15.05		7. 14.25-15.05	7. 14.25-15.05	

План (схема библиотеки)



2. Материально-техническое оснащение библиотеки

Сведения о помещениях, занимаемых библиотекой:

Место расположения: 3 этаж
занимаемая площадь (кв.м.)
общая площадь, занимаемая библиотекой: 90 кв.м
абонемент (общая площадь): 36 кв.м
читальный зал (общая площадь): 36 кв.м
хранилище книг (общая площадь): 18 кв.м

Сведения об оснащённости программным обеспечением, компьютерной и оргтехникой, наличии сети Интернет

Наличие антивирусной программы: Dr.web
Наименование операционной системы:
1. windows 7; 2. windows 8.1
Количество персональных компьютеров и компьютерной техники: 2
Наличие подключения к сети Интернет: есть (до 50 Мбит/с)

Наличие мебели

стеллажи двусторонние - 17
стеллажи односторонние -
выставочный стенд –
шкафы книжные – 8
другая мебель: 2 переносные доски
Каталожный ящик – 1
Столы –16
Кафедра библиотечная -1
Стулья – 27

3. Сведения о кадрах

Количество работников библиотеки: 3
Уровень образования работников библиотеки:
Стаж работы работников библиотеки в должности, возраст:
Наименование должностей (укажите основная должность или совместительство)
Звание, награды (по библиотечной работе)
Прохождение курсов повышения квалификации (№ удостоверения, организация, тема, кол-во часов, год прохождения)

Поздеева С.Н.-заведущий ШИБЦ

Образование - высшее, стаж работы в должности(основная)-18 лет,
Курсы: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», 2022 «Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности» (56 ч)
Курсы: АОУ ДПО УР ИРО, 2022г. «Планирование деятельности образовательной организации в контексте требований обновленных ФГОС НОО, ООО» (16ч.)
Номер удостоверения:183102391017

Серебренникова И.В.

Образование - высшее, стаж работы в должности(основная)-22 года,
Почётная Грамота Министерства образования и науки РФ.
Курсы:

АОУ ДПО УР ИРО, 2022г. «Планирование деятельности образовательной организации в контексте требований обновленных ФГОС НОО, ООО» (16ч.)

Гущина Ольга Алексеевна

4. Документация библиотеки

Сведения о наличии нормативных документов:

1. Положение о библиотеке – от 30 августа 2024 года
2. Правила пользования библиотекой - от 30 августа 2024 года
3. Должностные инструкции работников - от 20 октября 2022 года
4. План работы школьной библиотеки на учебный год - от 30 августа 2024 года
5. Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой от 20 октября 2022 года
6. Инструкция по охране труда для педагога-библиотекаря от 20 октября 2022 года
7. Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке – от 20 октября 2022 года
8. Порядок организации доступа в Интернет от 1 сентября 2016 года

Сведения о наличии отчетной документации

- 1 Книга суммарного учета основного фонда -дата последней записи в 1,2 и 3 разделах:1.01.2022
- 2 Книга суммарного учета учебного фонда-дата последней записи в 1,2 и 3 разделах:01.10.2024
- 3
- 4 Инвентарные книги - дата последней записи: 10.09.2024
- 5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - дата последней записи:07.06.2021
- 6 Дневник работы библиотеки – заполнен полностью
- 7 Папка копий накладных – наличие всех накладных за 2023-2024 учебный год- имеется
- 8 Книга выдачи учебников по классам (да)
- 9 Журнал учета документов на нетрадиционных носителях (да)
- 10 Тетрадь учета подарочных изданий (да)

5. Сведения о библиотечном фонде

Основной фонд библиотеки: 28.085 (экз.) в т.ч.
Справочники, энциклопедии: 785 (экз.)
Художественная литература: 6.811(экз.)

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК -да

Учебный фонд библиотеки: 21.096 (экз.) в т.ч.
количество учебников для начальной школы: 4.963экз.
количество учебников для основной школы: 14.604
количество учебников для средней школы: 1.471
количество учебников для детей с ОВЗ: 58

% пополнения учебного фонда и основного фонда за учебный год -97

Дата акта по списанию учебного фонда- июль 2021

Дата акта по списанию основного фонда- июль 2021

Дата последней инвентаризации школьной библиотеки - июль 2021

6. Работа по развитию библиотеки за 2023-2024 учебный год.

В рамках плана работы по развитию ШИБЦ была проведена работа по оформлению выставочной зоны, изготовлены шадоубоксы обучающимися 7-8 классов, закуплены выставочные современные стеллажи. Приобретен ЖК телевизор для читального зала, оформлен новый стенд в коридоре школы «На школьной орбите», - все это способствовало росту качества мероприятий библиотеки и школы.

В перспективном плане после замены окон и покраски стен, планируется оформление зон читального зала ШИБЦ с привлечением спонсоров из числа родителей в том числе.

8. Сведения о наличии страницы у школьной библиотеки

<https://vk.com/booktimer> сообщество «Семейный читаймер»

<https://vk.com/club175424895> сообщество «Читайка»

9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Каталоги, картотеки, библиографические списки и т.п.

Велась работа по сопровождению учебного процесса за счет информационных ресурсов сети интернет, так, к примеру, на сайте школьной библиотеки представлены ссылки на на ЭОР. <https://www.sites.google.com/d/15avtg0RmSCunMzmIbM1mXvivvM1mw0XR/p/16eE22VxNW-HGIOEsQYmk-4RUdcEUZtCC/edit>

Электронная образовательная библиотека

<https://www.loc.gov/collections/world-digital-library/about-this-collection/>

Библиотека Алексея Комарова

<https://ilibrary.ru/>

Журнальный зал

<https://magazines.gorky.media/>

Национальная электронная библиотека РФ

<https://rusneb.ru/search/?q=&c%5B%5D=4&c%5B%5D=5&c%5B%5D=7&c%5B%5D=3&c%5B%5D=6&c%5B%5D=2>

[ЛитРес.](#)

10. Массовая работа

Общее количество мероприятий за год-68

В том числе:

для учащихся начальной школы-10

для учащихся средней школы-39

для учащихся старшей школы-17

для педагогических работников-2

Виды массовых мероприятий: общешкольные мероприятия, мастер-классы, акции, информационные часы, викторины и игры по параллелям, беседы с обсуждением, обзоры новинок, конкурсы, рейды по сохранности учебников, тематические дни, экскурсии в библиотеку, библиотечные уроки.

Онлайн-информирование на страничках библиотек в «Контакте»

Проведение мероприятий в нетрадиционной форме: квиз, квест, флешмоб, челлендж, информационный марафон, обзорная игра-рулетка, творческий проект.

11. Выставочная работа

Оформлены посты с рекламой книг соответствующей тематики:

3 марта. День писателя

21 февраля. Международный день родного языка

Акция «Дарите книгу с любовью»

25 января. День рождения В. Высоцкого

17 января. День детских изобретений

11 января. Международный день «Спасибо»

23 января. День ручного письма

8 февраля. День Российской науки

Информационные справки со Всероссийского конкурса «Живая классика»

Вечер семейного чтения

Международный день семьи

Памятники, посвященные книгам

В течение года оформлено 24 книжные выставки, из них -5 в нетрадиционной форме.

12. Индивидуальная работа с читателями

Виды индивидуальной работы:

Основной метод индивидуальной работы с читателем – беседа.

Используются как на абонементе, так и в читальном зале разные беседы:

- беседа при записи- 68

- рекомендательная беседа-10

- беседа о прочитанном-12

- индивидуальные консультации у выставок, книжных полок открытого доступа, у каталогов и картотек-47

13. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы-298

учащихся средней школы-357

учащихся старшей школы-82

педагогические работники-25

Количество вновь записавшихся за учебный год-64

14. Основные показатели работы (основной фонд)

Книговыдача (за год) 6.036

Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей): 10

Обращаемость фонда (книговыдача/фонд):0,2

Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей):7